

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) innebär ...

... att man i det dagliga arbetet ska

- förebygga ohälsa och olycksfall
- se till att arbetsmiljön är tillfredsställande

Arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del av verksamheten.

I praktiken innebär det ...

... att arbetsgivaren ska

- göra riskbedömningar
- utreda ohälsa, olycksfall, allvarliga tillbud
- genomföra åtgärder
- kontrollera åtgärderna
- fördela arbetsmiljöuppgifter



Bilden hämtad från Arbetsmiljöverkets webbplats

Varför ska man ha ett systematiskt arbetsmiljöarbete?

- Risker upptäcks och kan åtgärdas
- Ohälsa och olycksfall förebyggs
- Ger goda arbetsförhållanden
- Ökar trivsel och engagemang
- Minskar störningar i arbetet
- Ger bättre ordning
- Personalen stannar
- Företaget får lägre kostnader

Undersökningar

Ska göras

- till vardags
- regelbundet
- efter olycka, tillbud eller sjukdom
- före en förändring av verksamheten
t ex etablering av en ny arbetsplats

Skyddsronder, personalmöten, enskilda samtal, mätningar m m kan användas som hjälp

Vad menas med tillbud?

- Med tillbud menas en händelse som hade kunnat leda till en olycka.
- Exempel:
Ett oplanerat ras inträffade men ingen blev skadad

Riskbedömning

- Ska göras av både allvarliga och mindre allvarliga risker
- Ska vara **skriftlig**. Exempel på blankett finns på www.av.se/checklistor

Anmälningar som krävs

- Olyckor och arbetsrelaterade sjukdomsfall ska arbetsgivaren anmäla till Försäkringskassan.
- Arbetsgivaren ska anmäla dödsfall, svårare personskador samt allvarliga tillbud till AV.
- På www.anmalarbetsskada.se kan arbetsgivaren göra sin anmälan till Försäkringskassan och AV

Försäkring

- Arbetsgivare som har kollektivavtal har gruppliv- och gruppsjukförsäkring m m hos AFA Försäkring för sina anställda
- Arbetsgivare som inte har kollektivavtal kan också teckna försäkringar för sina anställda

Arbetsrelaterad sjukdom

- Orsaken ska utredas
- Företaget ska ha rutiner för att
 - anpassa arbetet
 - rehabilitering
 - hur återgång till arbete ska gå till
- Företaget ska ha kontakt med den sjukskrivne

Arbetsmiljöpolicy

- Ska finnas på företaget
- Kan innehålla t ex
 - att rutiner ska finnas
 - att riskbedömningar dokumenteras
 - att orsaker till ohälsa, olycksfall m m ska utredas
 - årlig uppföljning och förbättringar
 - trafiksäkerhet

Exempel på rutiner

- Skyddsronder görs av skyddsombud och platschef. Protokoll förs och brister åtgärdas.
- Enkäter
- Anställd och ev inhyrd personal deltar i personalmöten där arbetsmiljön diskuteras
- Riskbedömning av varje nytt projekt
- Mätningar t ex av buller

§§ Lagar och föreskrifter

- AFS 2001:1 – Systematiskt arbetsmiljöarbete

* Arbetsuppgifter

- Vad menas med systematiskt arbetsmiljöarbete?
- Varför är det bra?